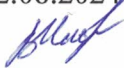


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛЬШЕКАШЕЛАКСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. БОЛЬШОЙ КАШЕЛАК (МКОУ Большекашелацкая НОШ)**

СОГЛАСОВАНО:

родительским комитетом
(протокол от 02.08.2024 № 5)
Председатель РК  Казанцева О.Б.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МКОУ Большекашелацкая
НОШ от 02.08.2024 № 54-осн
Директор  В.Я. Ильина

**Положение о музейном уголке «Из истории школы»
МКОУ Большекашелацкая НОШ**

1. Общие положения

1.1. Школьный музейный уголок «Из истории школы» осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.

1.2. Школьный музейный уголок «Из истории школы» (далее – музейный уголок) организуется в целях:

- гражданского-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды

1.4. Профиль музейного уголка – исторический.

2. Организация деятельности музейного уголка

2.1. Организация музейного уголка происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, ветеранов, иных физических и юридических лиц.

2.2. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

2.3. Музейный уголок создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.4. Обязательными условиями для открытия музейного уголка являются наличие:

- помещения (место для оформления уголка) и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музейном уголке.

2.5. Работа музейного уголка ведется в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности «Школьный музейный уголок «Из истории школы» на учебный год исходя из основной образовательной программы.

2.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

2.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музейного уголка и включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- организацию экспозиций и выставок как в самой образовательной организации, так и за ее пределами;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музейного уголка к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
- публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

2.8. Основные формы деятельности музея:

- внеурочные занятия;
- экскурсии;
- классные часы;
- музейные и краеведческие уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- ведение страницы на сайте образовательной организации;
- сотрудничество с общественными организациями и образовательными.

2.9. Методическое обеспечение работы музейного уголка осуществляется в тесном сотрудничестве с другими образовательными организациями, учреждениями культуры и т. д.

3. Функции и основные направления деятельности

3.1. Основными функциями музейного уголка являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного наследия как национального достояния;
- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности образовательной организации.

3.2. Основными направлениями деятельности музейного уго являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музейном уголке, архивах и т.д.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонд музейного уголка.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге. Фонды музейного уголка делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

4.5. В случаях прекращения деятельности школьного музейного уголка все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

4.6. Ответственность за сохранность всех фондов музейного уголка несет руководитель образовательной организации.

4.7. Хранение в музейном уголке взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.8. Хранение в музейном уголке огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае прекращения деятельности музейного уголка вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образования.

5. Руководство деятельностью музейного уголка

5.1. Ответственность за работу музейного уголка несет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство музейного уголка осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

5.3. Текущую работу музейного уголка организует его руководитель.

5.4. Деятельность музейного уголка обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

6. Прекращение деятельности музея

6.1. Вопрос о прекращении деятельности музейного уголка, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.

6.2. В случае прекращения деятельности музейного уголка собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.